

FORMATION DE FORMATEUR OCCASIONNEL

3 jours pour apprendre à concevoir et animer une séance de formation

A l'issue de ce stage, les participants acquièrent une méthodologie simple pour concevoir et animer facilement des formations vivantes et efficaces.

Public :

Cette formation s'adresse à toute personne souhaitant transmettre ses connaissances.

Prérequis :

Aucunes connaissances particulières

Modalité dévaluation :

L'évaluation des acquis se fait tout au long de la session au travers des multiples exercices à réaliser (70% du temps).

1) Questionner sa posture de formateur

Autodiagnostic "Quel type de formateur suis-je?"
Distinguer les différents acteurs d'un dispositif de formation et situer son propre rôle

Réflexion individuelle : questionnaire de positionnement.

2) S'approprier les principes de la formation

Les différences entre tuteur et formateur.
Le rôle du formateur.
Les principes de la pédagogie pour adultes.
Le processus d'apprentissage.
Les clés d'une formation efficace.

Réflexion collective : Echanges, partage de pratiques.

3) Motiver un adulte à apprendre

Les sources de motivation en formation.
Les points clés dans l'attitude du formateur.
La prise en compte des résistances au changement.

Etude de cas : Analyse d'exemples.

4) Concevoir la formation

Identifier le contexte et les enjeux de l'action de formation.
Analyser la demande et l'objectif.
Prévoir les activités pédagogiques.
Concevoir les supports pédagogiques.
Prévoir le fil conducteur de la formation
Créer des outils pour les participants

Mise en situation : conception d'une séance de formation

Modalités pédagogiques :

Une appropriation par le « faire » et non un cours avec mise en application finale.

Tarif :

3 journées de 7h
De 2 à 10 personnes max
Inter : 1390€ HT / participant
Intra : 1490€ HT / jour /groupe

5) Evaluer et suivre l'action de formation

Evaluer la satisfaction.
Mesurer l'acquisition des compétences.
Analyser le transfert des acquis.
Evaluer le retour sur investissement

Mise en situation : Exercices de simulation

6) Animer la formation de façon claire et vivante

Soigner son introduction et la phase de présentation.
Savoir prendre la parole en public.
Rendre ses explications claires et accessibles.
Utiliser différents types d'exercices.
Evaluer les acquis pendant l'animation.

Mise en situation : Exercices de simulation

7) Exploiter la dynamique de groupe à des fins pédagogiques

- Susciter la participation et l'intérêt.
- Vérifier la compréhension.
- Utiliser le groupe pour avancer.

Mise en situation : Exercices de simulation

8) Gérer les situations délicates

- Repérer les signes de blocage.
- Faire face aux participants difficiles.
- Savoir recadrer les échanges.

Mise en situation : Entraînements, Partage de pratiques.

Inscription :

Yasmina BOULAND	👤
06 10 73 32 58	☎
Yasmina.bouland@club.fr	✉
www.cafyb.fr	🌐

BULLETIN D'INSCRIPTION / BON DE COMMANDE

Nom prénom	
E-mail	
Entreprise	
N° SIRET	
Formation souhaitée	
Date souhaitée	

CONDITIONS D'INSCRIPTION (extrait des CGV)

Toute inscription nécessite l'envoi du présent bulletin d'inscription à CAFYB FORMATION 11 bis rue de la Touchette 35580 Lassy ou par courriel au : yasmina.bouland@club.fr

Toute inscription doit être accompagnée

♣ Soit du règlement de la formation (en €TTC) à l'ordre de CAFYB

♣ Soit d'une prise en charge validée par votre OPCO avec subrogation.

Informations sur les inscriptions.

♣ Une inscription peut être reportée sur une session ultérieure, et l'acompte peut être remboursé pour une annulation intervenant au moins 30 jours avant la formation

Date :

Cachet de l'entreprise :

Signature :

CONDITIONS GENERALES DE VENTE

1. Commande : La signature du bon de commande implique que le client a pris connaissance du programme de formation joint et qu'il en accepte le contenu.

2. Règlement de la formation ; L'inscription sera définitive à la réception de l'acompte spécifié dans le bon de commande. Le solde éventuel sera à régler à réception de facture à l'issue de la formation. En cas de prise en charge par l'OPCO dans le cadre d'une subrogation de paiement, la réception de l'accord de prise en charge servira de confirmation d'inscription. En cas de prise en charge partielle, la part à la charge de l'entreprise pourra servir de confirmation d'inscription et devra parvenir avant le début de la formation. En cas de refus de prise en charge de l'OPCO pour quelque motif que ce soit, le coût de la formation effectuée reste à la charge du client.

3. Modalités de règlement : La formation pourra s'effectuer soit par chèque à l'ordre de CAFYB, soit par virement sur le compte ci-dessous. CAFYB Yasmina Bouland- IBAN : FR76 1360 6000 1446 3178 6305 546

4. Report d'inscription : Sous réserve de disponibilité, une inscription peut être reportée sans frais sur une session ultérieure avec un préavis de 10 jours.

5. Annulation d'inscription : En cas d'annulation par le client à moins de 30 jours calendaires avant le début de la session de formation, celle-ci sera redevable de 50 % du montant total de la prestation à titre de dédommagement. Ce montant sera de 100 % à moins de 10 jours de la prestation ou en cas d'absence à la formation.

6. Annulation de la formation : CAFYB Formation se réserve le droit d'annuler la session de formation en cas de force majeure ou en cas d'un nombre trop faible d'inscrits avec un préavis de 7 jours. Cette annulation ne donnera lieu à aucune indemnisation et les sommes éventuellement perçues seront remboursées. Le participant pourra reporter son inscription sur une session ultérieure de son choix sans frais, sous réserve de disponibilité.