

# Evaluer et accompagner ses collaborateurs

## Entretien annuel, entretien professionnel

### 2 jours pour mener à bien vos entretiens

Les participants y découvriront les enjeux des systèmes et entretiens d'évaluation et d'évolution professionnels, véritables outils de management durable de la performance.

#### Public:

Cette formation s'adresse aux managers, collaborateurs de services

RH

#### Prérequis:

Aucune connaissance particulière.

#### Modalité d'évaluation:

L'évaluation des acquis se fait tout au long de la session au travers des multiples exercices à réaliser (50 à 70% du temps).

#### 1) Les fondamentaux de la gestion des Ressources Humaines

- Les 4 enjeux du management: donner du sens, motiver, évaluer, faire évoluer
- Définition « d'agir en compétences »
- Définition de la motivation chez l'adulte

► **Réflexion collective:** Echanges, partage de pratiques.

#### 2) L'Entretien Annuel d'Evaluation (EAE)

- Ses enjeux pour l'entreprise, le manager, le collaborateur
- Contenu et caractéristiques, la détermination d'objectifs
- Préparation, lancement, synthèse, lien avec les autres process RH

► **Réflexion collective:** Exercices, partage de pratiques.

#### 3) L'Entretien Professionnel (EP)

- Contexte légal et genèse de l'EP
- Contenu, caractéristiques, construction du projet professionnel
- Familiarisation avec les dispositifs de professionnalisation (CPA, CEP, Bilan de compétences, VAE...)
- Différences et complémentarités avec l'EAE
- Préparation, lancement, synthèse, restitution
- Posture et animation de l'EP

► **Réflexion collective:** Exercices, partage de pratiques.

#### Modalités pédagogiques:

Une pédagogie centrée sur l'apprenant qui s'appuie sur ces connaissances et combine diverses modalités qui le rend acteur de sa formation.

#### Tarif:

2 journées de 7h

De 2 à 8 personnes max

Intra: 1400€ HT / jour

Inter: 1100€ HT / participant

#### 4) La conduite d'entretien

- Se préparer à l'entretien et réunir les informations clés.
- S'entraîner à la pratique des différentes étapes de l'entretien : les questions clés à poser.
- Repérer les compétences acquises et potentielles du collaborateur.
- Adopter la posture adaptée : écoute, questionnement et reformulation.

► **Travaux pratiques:** Simulation d'entretiens

#### 5) Auto-analyse et plan d'action

- Réaliser son auto-critique
- Valoriser les points forts
- Dégager des axes d'amélioration

► **Travaux pratiques:** Grille d'analyse de pratiques, élaboration d'un plan d'action

**CafyB** 

Yasmina BOULAND 

06 10 73 32 58 

Yasmina.bouland@club.fr 

www.cafyb.fr 